



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2025

№ 502-р

Г \_\_\_\_\_ 7  
Об утверждении Положения об организации в администрации города Нижнего Новгорода системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В целях реализации рекомендаций при создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и на основании статьи 52 Устава города Нижнего Новгорода:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации города Нижнего Новгорода системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего распоряжения в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Егорова С.А.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
от 14.08.2025 года № 502-р

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации в администрации города Нижнего Новгорода  
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в администрации города Нижнего Новгорода (далее – администрации) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства, профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия: «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды 1, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса администрации:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### III. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Контроль за организацией и обеспечением функционирования антимонопольного комплаенса в администрации осуществляет глава города Нижнего Новгорода, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Положения об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Отраслевым (функциональным) органом администрации, ответственным за разработку, организацию и своевременную актуализацию Положения об антимонопольном комплаенсе в администрации города Нижнего Новгорода является департамент экономического развития и инвестиций администрации города Нижнего Новгорода (далее также - департамент экономического развития).

3.3. Функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с их компетенцией.

3.4. К компетенции департамента экономического развития относятся следующие функции:

консультирование отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации по вопросам реализации мероприятий, предусмотренных в настоящем Положении;

взаимодействие с органами федеральной антимонопольной службы (далее - антимонопольный орган) и оказание им содействия в части решения вопросов, связанных с проводимыми антимонопольными органом мероприятиями в отношении Администрации города Нижнего Новгорода;

обеспечение подготовки, направления (ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным) на рассмотрение в коллегиальный орган проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, содержащего информацию о результатах его функционирования, включая:

сбор информации о нарушении антимонопольного законодательства с отраслевых отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

сбор информации о результатах выполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации мероприятий, указанных в «Дорожной карте» (по форме Приложения № 2 к Положению).

формирование тем для проведения обучения в целях организации мероприятий, направленных на обучение служащих правилам применения антимонопольного законодательства (совместно с департаментом кадровой политики и развития муниципального управления).

проведение совещаний с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации города Нижнего Новгорода (при необходимости).

3.5. К компетенции юридического департамента администрации города Нижнего Новгорода относятся консультирование отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации по правовым вопросам, связанным с применением антимонопольного законодательства.

3.6. К компетенции департамента кадровой политики и развития муниципального управления администрации города Нижнего Новгорода (далее также - департамент кадровой политики) относятся следующие функции:

выявление возможности возникновения конфликта интересов при поступлении граждан на муниципальную службу, а также при прохождении ими муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации города Нижнего Новгорода, за исключением департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода и комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, разработка предложений по минимизации рисков возникновения конфликта интересов;

ознакомление с Положением граждан, поступающих на муниципальную службу в отраслевые (функциональные) органы администрации города Нижнего

Новгорода, за исключением департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода и комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

взаимодействие с департаментом экономического развития по вопросам организации обучения требованиям антимонопольного законодательства муниципальных служащих, деятельность которых связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства, в части организации обучающего мероприятия.

3.7. К компетенции отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода, относятся следующие функции:

анализ нормативных правовых актов, подготовленных соответствующим отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации, на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения;

информирование департамента экономического развития о нормативных правовых актах Администрации города Нижнего Новгорода, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

ознакомление муниципальных служащих и граждан с Положением при поступлении на муниципальную службу (для отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации г. Нижнего Новгорода выступающих в качестве самостоятельных юридических лиц);

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства при поступлении граждан на муниципальную службу, а также при прохождении ими муниципальной службы (для отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации г. Нижнего Новгорода, выступающих в качестве самостоятельных юридических лиц);

взаимодействие с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

предоставление департаменту экономического развития информации, предусмотренной настоящим Положением в разделе IV и необходимой для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.8. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.9. Состав членов коллегиального органа утверждается постановлением администрации города Нижнего Новгорода на основании настоящего положения.

3.10. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Выявление и оценка комплаенс-рисков

4. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках настоящего Положения проводятся:

а) анализ информации о предупреждениях и предписаниях, вынесенных антимонопольными органами в отношении нормативных правовых актов, принятых администрацией города Нижнего Новгорода, а также результатов рассмотрения жалоб о нарушении порядка проведения закупок в действиях отраслевых (функциональных) органов администрации в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Положения.

б) анализ нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 Положения.

в) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 Положения.

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (проводится департаментом экономического развития в рамках подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе).

д) выявление и учет рисков нарушения антимонопольного законодательства в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 Положения.

4.1. Анализ информации о нарушении администрацией города Нижнего Новгорода требований антимонопольного законодательства осуществляется посредством сбора информации о предупреждениях, предписаниях, решениях по результатам рассмотрения жалоб о нарушении порядка проведения закупок, и включения ее в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

Направление информации осуществляется всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода в адрес департамента экономического развития в пределах своих компетенций.

Информация направляется по мотивированному требованию департамента экономического развития не реже одного раза в год.

4.2. Анализ нормативных правовых актов администрации города Нижнего Новгорода проводятся отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации г. Нижнего Новгорода самостоятельно.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации самостоятельно определяют перечень нормативных правовых актов, способных повлечь нарушение требований статей 15, 16, 17, 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

В целях проведения анализа нормативно правовых актов, на предмет наличия признаков нарушения антимонопольного законодательства, реализуются следующие мероприятия:

а) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о принятом нормативно правовом акте с целью сбора замечаний и предложений организаций и граждан;

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан.

в) при выявлении замечаний способных повлечь нарушение антимонопольного законодательства не позднее 5 рабочих дней с момента завершения анализа информирует департамент экономического развития о выявленном факте.

4.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства относится к функциям всех отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации.

В целях проведения мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) на постоянной основе отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации осуществляют сбор сведений о практике применения антимонопольного законодательства в рамках своей компетенции;

б) по результатам сбора в случае необходимости отраслевой(ые) (функциональный(ые)) и территориальный(ые) органы администрации готовят аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации. Аналитическая справка направляется в департамент экономического развития;

в) проведение совещаний с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации (проведение мероприятия относится к компетенции департамента экономического развития).

4.4. Выявление и учет рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

По результатам проведенных мероприятий в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города направляют в департамент экономического развития:

а) Карту «комплаенс рисков» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

б) Предложения в план мероприятий «дорожную карту» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается департаментом экономического развития в доклад об антимонопольном комплаенсе на основе сведений, предоставленных отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

## V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации г. Нижнего Новгорода осуществляют мониторинг исполнения «Дорожной карты», ежегодно утверждаемой Коллегиальным органом.

Мониторинг осуществляется посредством направления информации о результатах исполнения мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации в департамент экономического развития в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели согласно Приложению № 3.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации рассчитываются департаментом экономического развития в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6.3. Информация для расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса направляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Нижнего Новгорода в департамент экономического развития для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации представляется департаментом экономического развития в коллегиальный орган на утверждение (ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным).

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

## VIII. Порядок ознакомления муниципальных служащих администрации города с настоящим Положением

8.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в сети «Интернет» и доводится до сведения всех муниципальных служащих.

8.2. Муниципальные служащие, а также граждане Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, должны быть ознакомлены с настоящим Положением (ответственные исполнитель - департамент кадровой политики, а также иные отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации в пределах своих компетенций).

## Карта комплаенс-рисков администрации города Нижнего Новгорода

№ п/п	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2  
к Положению

«Дорожная карта» по снижению комплаенс-рисков администрации города Нижнего Новгорода на 20\_\_ год

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы

Методика расчета ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса  
в администрации города Нижнего Новгорода

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Значение показателя	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество предупреждений и (или) решений (предписаний) по результатам рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений (предписаний), отмененных судебным актом), выданных Управлением Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области и (или) ФАС России главе города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода (далее - администрация), ее органам, муниципальным учреждениям и предприятиям, документ	2 и менее	25
		3	15
		более 3	0
2.	Количество отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, в которых выявлены сотрудники, не ознакомленные с действующим положением об организации в администрации города Нижнего Новгорода системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) и внесенными в него изменениями, орган	0 - 3	25
		4 - 10	15
		11 и более	0
3.		1 и менее	25

	Количество судебных актов, вступивших в законную силу, о признании законным предупреждения и (или) решения (предписания) о нарушении администрацией антимонопольного законодательства, судебный акт	2	15
		более 3	0
4.	Количество выполненных мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации, мероприятие	10 - 12	25
		6 - 9	15
		менее 5	0

Итоговый расчет эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации определяется путем суммирования баллов:

высокая эффективность - от 75 до 100 баллов;

средняя эффективность - от 50 до 75 баллов;

низкая эффективность - от 25 до 50 баллов;

неэффективно - ниже 25 баллов.